



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

Н.В. Матвеева

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ:
КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

Методические указания к выполнению самостоятельной работы
для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)

Самара 2017

Печатается по решению методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж»

Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине *Введение в профессию: компетенции профессионала* для студентов специальности 38.02.01 / сост: Матвеева Н.В. – Самара: ГБПОУ «СЭК», 2017 – 10 с.

Издание содержит методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине *Введение в профессию: компетенции профессионала*.

Замечания, предложения и пожелания направлять в ГБПОУ «СЭК» по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская 205-А или по электронной почте info@sam-ek.ru

1 Пояснительная записка

Уважаемый студент!

Цель методических рекомендаций – оказание помощи в выполнении самостоятельной работы по дисциплине *Введение в профессию: общие компетенции профессионала*.

Самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения учебного материала. В процессе самостоятельной работы наиболее отчётливо возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

2 Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются в ходе текущей и промежуточной аттестации по дисциплине *Введение в профессию: общие компетенции профессионала*. При оценке результатов самостоятельной работы учитывается уровень сложности задания.

3 Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы

3.1 Подготовка реферата/доклада

Сначала важно разобраться, какова цель вашего реферата. Во-первых, должна быть идея, во-вторых, важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

Затем необходимо провести поиск и изучение литературы (монографии, научные сборники, учебники, учебные и методические пособия, публикации в периодических изданиях, энциклопедии, интернет-источники). Литература должна быть разнообразной и современной (дата выпуска книги – последние 5 лет) и включать не менее 5 названий.

После изучения литературы следует приступить к написанию работы. В ней требуется всесторонне раскрыть основные вопросы темы, показать их глубокое знание и понимание, проанализировать различные концепции и точки зрения. Писать следует понятным языком, стараясь формулировать основные положения чётко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нём, быстро найти ответы на интересующие вопросы.

Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений (таблицы, рисунки).

В содержании последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы.

В заключении подводятся итоги работы или даётся обобщённый вывод по теме реферата.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке. Во время работы над рефератом необходимо делать ссылки на источники информации, а также правильно оформить сноски

Общие требования к оформлению реферата

Работа выполняется на компьютере и распечатывается только на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; ориентация страницы – книжная; наименование шрифта – TimesNewRoman. Размер шрифта: заголовки (оглавление, содержание, введение, наименование глав, заключение, вывод, список используемых источников, приложения) – 14 пт, подзаголовки – 14 пт, основной текст – 14 пт, текст в таблицах – 12-14 пт. Междустрочный интервал: текст – полуторный, таблицы – одинарный. Выравнивание текста: заголовки – по центру, подзаголовки – по левому краю, нумерация таблиц – по левому краю, нумерация рисунков – по центру, текст – по ширине. Отступ абзаца (красной строки) – 1,25-1,5 см. По тексту не используются выделения («полужирный», «курсив», «подчеркнутый»), не допускается смена шрифта. Нумерация страниц – сквозная по всему документу (работе), начинается с титульного листа, но номер страницы выставляется, начиная со 2-го листа. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем или нижнем углу.

Итогом самостоятельной работы является выступление с рефератом на семинаре (защита реферата).

Подготовка к защите реферата

- выступление должно быть эмоциональным и ограниченным по времени (не более 5-7 минут), с использованием интересных, актуальных примеров;
- употребляйте только понятные аудитории термины;
- передавайте информацию своими словами, но не читайте текст с листа;
- во время выступления используйте наглядный материал (картинки, плакаты);
- постарайтесь предупредить возможные вопросы.

Рекомендации выступающему

- начните своё выступление с приветствия аудитории;
- огласите название реферата, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы;
- не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно);
- по окончании выступления поблагодарите слушателей за внимание; старайтесь ответить на все вопросы аудитории

Общие требования к оформлению реферата

3.2. Методические рекомендации по написанию конспекта

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 1-2 ч.

3.3 Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея»

Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея» предполагает:

- необходимо сформировать бизнес-идею развития собственного\ вариативного предприятия;
- подготовить материал для выступления, доклада, то есть придумать название, вид деятельности предприятия (производство, дилерство, услуги и пр.), название организации, продукта \ услуги;
- подготовить аргументы для защиты своего бизнес-проекта, на право его функционала и реализации, а также востребованности.
- подготовить варианты возможных развития событий: возможность коммуникации, сотрудничества с оппонентами.

4. Критерии оценки результатов самостоятельной работы

4.1. Критерии оценивания реферата/доклада

При оценивании реферата/доклада учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;

- практическое применение (использование);
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание изучаемой темы.

4.2. Критерии оценивания конспекта

Оценка **«отлично»** – конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объём – 4 тетрадные страницы;

Оценка **«хорошо»** – конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочёты в работе, объём – 4 тетрадные страницы;

Оценка **«удовлетворительно»** – при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объём – менее 4 страниц;

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объём – менее 2 страниц.

4.3 Критерии оценивания подготовленности к коммуникативной игре «Есть идея»

Оценка **«отлично»** ставится, если доклад представлен и раскрыт согласно бизнес-идее. Бизнес-идея раскрыта на теоретическом уровне с обоснованием. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты. Получена отдача от оппонентов в виде вопросов, диалога, получен положительный ответ от оппонентов на сотрудничество. Преподаватель оценил работу и установил факт взаимодействия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если доклад представлен и раскрыт не полностью согласно бизнес-идее. Бизнес-идея раскрыта на теоретическом уровне с обоснованиями. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты. Получена отдача от оппонентов в виде вопросов, диалога, получен положительный от-

вет от оппонентов на сотрудничество. Преподаватель оценил работу и установил факт взаимодействия.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если доклад представлен и частично раскрыт согласно бизнес-идее. Бизнес-идея частично раскрыта на теоретическом уровне с частичными обоснованиями. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты и личный опыт. Получена отдача от оппонентов в виде вопросов, диалога, получен положительный ответ от оппонентов на сотрудничество. Преподаватель оценил работу и установил (или не установил) факт взаимодействия.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если доклад не представлен или не раскрыт согласно бизнес-идее. Преподаватель оценил работу и не установил факта взаимодействия.

5. Формы контроля

Тема	Самостоятельная работа	Задание
Тема 1.1 Введение в профессию	Подготовка рефератов и конспектирование	Подготовка рефератов по темам: 1. Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). 2. Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации, устную и\или письменную коммуникацию). Подготовка конспектирования по темам: 3. Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). 4. Структура и содержание обучения по профессии: (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).
Тема 2.1 Поиск информации. Извлечение и первичная обработка информации. Обработка информации.	Подготовка рефератов и конспектирование	Подготовка рефератов по темам: 1. Подготовка выводов, обусловленных появлением общей закономерности в конкретных условиях. 2. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. 3. Причинно – следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений. Подготовка конспектов по темам: 1. Характеристика видов источников информации. 2. Отбор источников для решения задачи. 3. Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям. 4. Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных.

<p>Тема 3.1 Планирование деятельности. Принятие решения</p>	<p>Подготовка рефератов и конспектирование</p>	<p>Подготовка рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. 2. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. 3. Определение проблемы в модельной ситуации. <p>Подготовка конспектов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. 5. Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера. 6. Анализ ситуации.
<p>Тема 4.1 Работа в команде (группе). Эффективное общение: монолог, диалог.</p>	<p>Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Подготовка публичного выступления /доклада</p>	<p>Подготовка публичного выступления/доклада в модельной ситуации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». 2. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. 3. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации. <p>Подготовка конспектов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции 2. Подготовка наглядности. 3. Подготовка наглядных материалов к выступлению.

Методические рекомендации по поиску информации в глобальной сети Интернет

Лучше всего начинать с работы в Интернет-каталоге. Наиболее полные и хорошо систематизированные каталоги Интернета находятся на сайтах www.aport.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.rambler.ru (русскоязычные), www.altavista.com (англоязычный) и др. Выбор каталога зависит от вкусов пользователя, степени проработанности его тематической структуры, скорости доступа к ресурсам каталога и т.д. Чтобы попасть на эту страничку, вам надо вписать URL(адрес) данного сайта в адресную строку вашего Интернет-обозревателя (браузера), которая находится в верхней части окна.

На главной странице необходимо найти ссылку на подкаталог «Наука и образование». Находим на этой странице ссылку на рубрики. Кликаем на нее. Загружается следующая страница, на которой будут ссылки на подрубрики. Под списком рубрик появятся ссылки на конкретные Интернет-ресурсы. Вы выбираете интересующий вас ресурс (при этом можно пользоваться краткой аннотацией, рейтингом популярности сайта, информацией о времени его последнего обновления) и кликаете на его ссылке. Откроется новое окно браузера, в которое будет загружен выбранный вами сайт.

Помимо тематического поиска в любом Интернет-каталоге есть контекстный поиск. Для контекстного поиска необходимо набрать в окне браузера адрес любого из русскоязычных каталогов.

Для сохранения интересующих Интернет-страниц достаточно кликнуть мышкой на меню «файл» и выбрать пункт «сохранить как». Часто бывает так, что всю страницу сохранять необязательно, так как интерес вызывают лишь отдельные ее элементы. Текстовая часть страницы без графики и средств мультимедиа сохраняется как файл языка HTML. Если вам необходимо сохранить только графические элементы страницы (рисунки, фотографии и т.д.), достаточно кликнуть на интересующей вас картинке правой клавишей мыши. Появится диалоговое окно, в котором следует выбрать пункт «Сохранить рисунок как».

Для того чтобы в следующий раз точно попасть на нужную вам страницу Интернета, достаточно добавить ссылку на страницу в папке «Избранное» (она расположена вверху экрана, на рабочей панели браузера). Если вы хотите запомнить много страниц и к тому же систематизировать их, то воспользуйтесь сайтом www.zakladki.ru, где вы сможете сохранить гиперссылку на любую Интернет-страницу. В этом случае вы сможете работать не только со ссылками, подобранными вами, но и другими пользователями (при условии, что доступ к ним не закрыт паролем).

Содержание

1	Пояснительная записка	3
2	Контроль выполнения самостоятельной работы	3
3	Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы	3
3.1	Методические рекомендации по подготовке реферата	3
3.2	Методические рекомендации по написанию конспекта	5
3.3	Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея»	5
4	Критерии оценки результатов самостоятельной работы	5
4.1	Критерии оценивания реферата	5
4.2	Критерии оценивания конспекта	6
5	Формы контроля	7
6	Приложение	9